

Edital para Solicitação de Alocação de Salas no Fórum Norte da Ilha no Período Noturno

O Centro Acadêmico XI de Fevereiro, junto à Direção do Centro de Ciências Jurídicas, em respeito ao artigo 3º, inciso III, alínea “b” do Estatuto do CAXIF, atento à necessidade de reuniões posteriores ao período letivo ordinário, lança edital para a utilização de salas do Fórum Norte da Ilha pelos Grupos de Estudos e Projetos de Extensão do Curso de Direito da Universidade Federal de Santa Catarina.

1. Do Cadastramento

1.1 O cadastramento dos Grupos de Estudo ou dos Projetos de Extensão do Centro de Ciências Jurídicas servirá para solicitar o uso das salas do Fórum Norte da Ilha após às 22h em dias letivos.

1.2 O modelo de cadastro e seus requisitos constam no Anexo I do presente edital.

1.2.1 O cadastro deve conter, necessariamente:

1.2.1.1 O nome do grupo inscrito.

1.2.1.2 O nome do professor coordenador, ou o nome do Centro Acadêmico, caso não haja professor responsável.

1.2.1.3 O nome de um aluno integrante responsável pelo grupo.

1.2.1.4 O dia da semana das reuniões.

1.2.1.5 A periodicidade das reuniões.

1.2.1.6 Lista com os integrantes do grupo.

1.2.2 Em caso de saída de integrantes antigos ou entrada de novos, é necessário que o grupo atualize seu cadastro, mediante apresentação de nova ficha de inscrição.

1.3 O cadastro deverá ser enviado à Diretoria do Centro Acadêmico para o e-mail “caxifusc@gmail.com”.

1.3.1 O assunto do e-mail deverá ser [NOME DO GRUPO] [CADASTRO USO DE SALA]

1.4 Para fins de responsabilidade, o cadastramento deverá conter o aval do Professor Coordenador do grupo, quando houver um, e a assinatura de um representante do grupo para este fim.

1.4.1 É necessária a presença do aluno responsável na reunião.

1.4.2 No caso do aluno responsável não poder comparecer, é necessário que um dos integrantes do grupo seja nomeado responsável mediante procuração escrita.

1.5 O presente edital permanecerá aberto para aditamento do cadastro de grupos.

1.6 Em caso de conflito de datas e horários no cadastramento das reuniões periódicas, terá preferência pelo uso da sala o grupo que enviou o documento primeiro.

2. Das Solicitações

2.1 Os grupos deverão informar a periodicidade das reuniões no cadastramento, podendo haver aditamento de atividades extraordinárias, conforme a disponibilidade de salas.

2.2 O aditamento de atividades extraordinárias consiste na realização de reunião em dias distintos daqueles indicados pelo grupo no momento do cadastro. A solicitação consiste no pedido extraordinário de cessão de espaço físico do Fórum Norte da Ilha após às 22h em dias letivos pelos grupos já cadastrados ou pelos grupos extraordinários, isto é, aqueles sem previsão de utilização periódica e previamente determinada das salas.

2.3 O modelo de solicitação consta no Anexo II do presente edital.

2.4 A solicitação deve ser enviada à Diretoria do Centro Acadêmico para o e-mail “caxifufsc@gmail.com”

2.4.1 O assunto do e-mail deverá ser [NOME DO GRUPO] [SOLICITAÇÃO DE USO EXTRAORDINÁRIO DE SALA]

2.5 As solicitações devem ser enviadas com, no mínimo, 48h de antecedência da data da reunião a ser realizada.

2.6 Para fins de responsabilidade, a solicitação deverá conter a assinatura do aluno representante do grupo.

2.6.1 É necessária a presença do aluno responsável na reunião.

2.6.2 No caso do aluno responsável não poder comparecer, é necessário que um dos integrantes do grupo seja nomeado responsável mediante procuração escrita.

2.6 Em caso de conflito de datas e horários de solicitação, terá preferência pelo uso da sala o grupo que enviou o documento primeiro

Florianópolis, 17 de agosto de 2019.

Marcela Matheus
Presidente do Centro Acadêmico XI de Fevereiro - CAXIF

ANEXO I

CADASTRO DE GRUPOS PARA USO DE SALAS NO FÓRUM NORTE DA ILHA

Nome do Grupo	
Professor(a) Coordenador(a)	
Aluno(a) Representante	
Dia da semana das reuniões: (quarta-feira ou quinta-feira)	
Data da primeira reunião	
Periodicidade das reuniões (exemplo: 1x/semana, 2x/semana)	
Lista de participantes da reunião	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.

Professor(a) Coordenador(a)

Aluno(a) Representante

ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE GRUPO PARA ALOCAÇÃO DE SALAS NO FÓRUM NORTE DA ILHA

Nome do Grupo	
Professor(a) Coordenador(a)	
Aluno(a) Representante	
Dia da semana da reunião: (quarta-feira ou quinta-feira)	
Lista de integrantes do grupo	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.

Aluno(a) Representante